

# ***Házirend***

*Cinkotai Waldorf Óvoda*  
*2018.*

*készítette: Óvónői Konferencia*

Tartalom:

Az óvoda adatai: .....	3
1. A házirend célja .....	3
2. A házirend jogszabályi alapja .....	3
3. Az óvoda nyitva tartása és munkarendje .....	4
3.1. Az óvoda nyitva tartása.....	4
3.2. Az óvoda éves munkarendje .....	4
3.3. Ünnepek rendje.....	4
3.4. Napirend .....	4
3.5. Heti rend a művészeti tevékenységek szempontjából: .....	5
4. Gyermek az óvodában .....	5
4.1. Gyermek az óvodában tartózkodása .....	5
4.2. Beszoktatási rend .....	6
4.3. A gyermek biztonsága és az őket óvó rendelkezések .....	6
4.4. A gyermek ruházata az óvodában .....	6
4.5. Étkezés.....	7
5. Távollét igazolása, betegségek és a késés kezelése .....	7
5.1. Távollét, távollét igazolása .....	7
5.2. Betegség .....	7
5.3. Késés.....	8
6. Szülők, és más, az óvodával kapcsolatban állók óvodai tartózkodásának szabályai .....	8
7. Belépés az óvodába nyitvatartási időn túl.....	8
8. Tájékoztatói rend.....	8
9. A gyermek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái.....	8
10. Rongálás /Anyagi felelősség .....	9
11. Jogok és kötelezettségek .....	9
11.1. A gyermek jogai és kötelezettségei .....	9
11.2. Szülői jogok és kötelezettségek .....	10
12. Kapcsolattartás és együttműködés.....	10
13. Az óvodában a szülők által fizetendő díjak .....	11
14. A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai ...	11
15. Egyéb korábban nem szabályozott kérdések .....	11
16. A házirend elérhetősége.....	11

## ***Az óvoda adatai:***

Az óvoda neve:	Cinkotai Waldorf Óvoda
címe:	1164 Budapest Batthyány Ilona u. 9/b.
telefonszáma:	06-30-349-3795
e-mail:	cinkotaiwaldorf@gmail.com
Az óvoda vezetője:	Kvaszta Tünde
elérhetősége:	06-30-349-3795
Az óvoda fenntartója:	Aranydió Waldorf Pedagógiai Alapítvány
A fenntartó címe:	1165 Budapest, Atlasz u. 14.

## ***1. A házirend célja***

Jelen dokumentum célja a belső intézményi életnek, a benne dolgozóknak, az intézmény nevelő munkáját igénybe vevők kapcsolatának szabályozása, valamint a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések megállapítása.

Az óvodánk nevelési alapelveit a WOP (Waldorf Óvodapedagógiai Program) alapján készült Pedagógiai Programunk határozza meg. A Waldorf óvoda minden apró mozzanatával a kisgyermek életformáját szolgálja. Elvárások helyett érzelmi biztonságot nyújt, melyben a nevelő óvja a gyermek fejlődő, belső világát, valamint ezen érési folyamatok egyéni tempóját; törekszik ezek megismerésére, megértésére, tiszteletben tartására. A Házirendet is ezen alapelvek tiszteletben tartásával alkottuk meg.

Ez a házirend a Cinkotai Waldorf Óvodába járó gyermekekre, azok szüleire, pedagógusaira és a pedagógus munkát segítőkre, valamint az óvodában meghatározott céllal jelen lévő idegenekre vonatkozik.

## ***2. A házirend jogszabályi alapja***

-2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről

-20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és

-az Emberi Erőforrások Minisztériuma a 12078/1/2013/KOIR számú határozatában jóváhagyott Waldorf Óvodapedagógiai Program (WOP) alapján készített helyi Pedagógiai Program.

Személyi hatálya:

Ez a házirend a Cinkotai Waldorf Óvodával jogviszonyban álló minden gyermekekre, pedagógusra, valamint a szülőkre vonatkozik.

Hatálya kiterjed azon személyekre is, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Időbeli hatálya:

Az elfogadott és jóváhagyott házirend a kihirdetés napjától lép hatályba és határozatlan időre szól. A házirend mindenki számára nyilvános, az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre kerül, és a szülők elektronikus úton is megkapják. A házirendet évenként, illetve a jogszabályváltozásnak megfelelően felül kell vizsgálni.

Területi hatálya:

Kiterjed az óvoda egész területére, és az óvoda által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó óvodán kívüli programokra.

Módosítása:

A házirend módosítását szükség esetén a nevelőtestület kezdeményezi, elkészítése az Óvónői Konferencia feladata.

### **3. Az óvoda nyitva tartása és munkarendje**

#### **3.1. Az óvoda nyitva tartása**

Az óvoda reggel 7.30 órától délután 16.30 óráig, napi 9 órát tart nyitva, ez idő alatt fogad gyermekeket.

#### **3.2. Az óvoda éves munkarendje**

Az óvodai nevelési év az adott év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

A minisztérium által elfogadott WOP alapján az éves munkatervbe szüneteket és nevelés nélküli munkanapokat iktattunk, melyeken az óvoda nem fogad gyermekeket. Ezen szünetek és nevelés nélküli munkanapok pontos idejét a nevelési év kezdetén az első szülői esten ismertetjük, írásban eljuttatjuk a szülőkhöz.

#### **3.3. Ünnepek rendje**

Pedagógiai Programunk szerint az alábbi ünnepek köre szerveződik az óvodai nevelési év:

a gyermek születés napja	belső ünnep
Szent Mihály ünnepe	belső ünnep
Lámpás ünnep	nyílt ünnep
Szent Miklós ünnep	belső ünnep
Adventi spirál járás	családi ünnep
Vízkereszt	belső ünnep
Húsvét	belső ünnep
Mennybemenetel	belső ünnep
Pünkösöd	nyílt ünnep/kirándulás
Nyár-ünnep / iskolába menők búcsúztatója	nyílt ünnep

Az óvodában az ünnepek a gyermekek és szülei részvételével zajlanak. Az ünnepek az óvodai nevelés szerves részét képezik, alapvető nevelési és közösségteremtési háttérük van

Az ünnepek pontos idejét a nevelési év kezdetén az első szülői esten ismertetjük.

#### **3.4. Napirend**

<u>Időtartam:</u>	<u>Tevékenységek:</u>
7.00 – 7.30	Az óvónők közös napkezdése, tevékenységeik előkészítése
7.30-8.00	A gyerekek megérkeznek, szükség esetén megreggeliznek
8.00	Közös napköszöntő napkezdés
7.30 – 9.30	A szabad játék ideje: A gyerekek önállóan játszanak, míg a két óvónő a hét különböző napjaihoz és az évkör ritmusához igazodó munkát végez, pl. háztartási munka ebédfőzés, művészeti tevékenységek, amelyekbe a gyerekek szabadon bekapcsolódhatnak.
9.30 – 9.45	Rendrakás terítés, mosdózás, ezt az óvónők és a gyerekek együtt végzik.
9.45 – 10.00	Reggeli kör: Székkörben gyülekezés az évszakasztalnál, egyéni játék a gyerekekkel, például: „lovagoltató”-játék, ujj-játék, vagy közös körjáték, utána gyümölcs fogyasztás,
10.00 – 10.15	Öltözködés, készülés az udvari játéokra, munkára
10.15 – 11.30	Szabad játék, munka a kertben vagy sétá.
11.30 – 11.45	Átöltözés, mosdózás,
11.45 – 12.00	Illatos olaj osztása a tenyerekbe, mese vagy bábozás
12.00 –12.30	Ebédelés A csoport egy asztalnál, közösen asztali áldással kezdi és köszönéssel fejezi be az étkezést.

12.30 – 12.45	Ebéd utáni elpakolás, mosogatás, takarítás /mosdózás átöltözés a délutáni pihenéshez.
12.45	A szülők jönnek azokért a gyerekekért, akik nem veszik igénybe a délutáni ellátást
12.45 – 14.45	Délutáni pihenés
14.45	Folyamatos ébredés átöltözés
15.00 – 15.10	A délutános óvónő átadja a szülőknek a legkorábban távozó gyerekeket
15.00-16.00	Uzsonnázás, szabad játék
16.00	Rendrakás, közös elbúcsúzás, készülődés a hazamenéshez.
16.10-16.30	Az óvónő átadja a felöltözött gyermekeket a szülőknek

### **3.5. Heti rend a művészeti tevékenységek szempontjából:**

A heti rend az óvónő által végzett háztartási munkákra és művészeti tevékenységekre vonatkozik, amelyekbe a gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak.

Tervezett heti rend az óvónői tevékenységek szempontjából:

- hétfő – mosás, rajzolás
- kedd – vasalás, famunkák, játékeszközök javítása
- szerda - gyurmával való munka
- csütörtök- sütés, gyapjúval való munka
- péntek - festés a gyermekekkel

A gyerekeknek minden nap lehetőségük van a rajzolásra. A művészeti tevékenységek szokásainak kialakulása után szabadon gyurmázhatnak, gyapjúzhatnak.

Heti ritmus az étkezésben

- hétfő – barnarizs
- kedd – árpa
- szerda – köles
- csütörtök – rozs
- péntek – zab, esetenként kukorica

Ezek a gabonák alkotják a napi főétkezések alapanyagát, kiegészítve saláta félével, zöldségekkel, tejtermékekkel, diófélékkel.

## **4. Gyermekek az óvodában**

### **4.1. Gyermekek óvodában tartózkodása**

Az óvoda egész napos nyitva tartással dolgozik. A gyermekek a beszoktatási idő kivételével legalább napi 5 órát töltenek az óvodában pedagógus felügyelete mellett.

Az óvodában az óvodai játékeszközökkel játszanak a gyermekek, az alváshoz szükség esetén az biztosítunk babát, kendőcskét, ezért kérjük, otthoni játékeszköz, könyv, apróság, és gyermek-közlekedési eszköz ne kerüljön be az óvodába.

Az óvoda bejárata a kert felőli hátsó ajtó. Itt történik a gyermekektől való elbúcsúzás, ezután a gyermek egyedül (szülői kíséret nélkül) lép be az óvodába ahol az óvónő fogadja és szükség esetén segít az átöltözésben.

Hazamenetelkor az óvónő felöltöztetve kíséri őket az ajtón kívül várakozó szülőkhöz.

A szülő a gyermekek érkezésének-átadásának időszakában hosszabb beszélgetéssel ne vonja el az óvónő figyelmét a gyermekesoportról.

Fontos közlendőket a szülők a faliújságon elhelyezett üzenő füzetbe írhatják be, amelyet a napköszöntő után az óvónők elolvasnak. Az óvodában mellőzzük a mobiltelefonok használatát, gyermekek jelenlétében sem az óvónők, sem az óvodában tartózkodók nem használhatják a mobiltelefonjaikat, okoseszközeiket. Nagyon fontos esetben SMS-t fogadunk.

A gyermekekben az óvodai élet folyamán kialakult szokásokat a szülők jelenlétében ill. ünnepek alkalmával is be kell tartani. Kérjük a szülőket, segítsék ebben gyermekeiket és a nevelőket. Családi kirándulásokon alkalmával az előre megbeszélteket kérjük betartani, de ezen alkalmakkor a szülő az elsődleges autoritás a gyermek számára.

#### **4.2. Beszoktatási rend**

A beszoktatós gyermekek az udvari játék időszakában érkeznek valamelyik szülővel. Ha készen áll a gyermek, hogy önállóan bejöjjön mesére és ebédre több napon keresztül is, utána már reggeltől csatlakozhat a csoport életéhez. A mese és az ebéd ideje alatt, a délelőtti óvodaidőben a szülő nincs jelen gyermeke mellett. Egyes gyermekek beszoktatásának kezdetét előzetesen egyeztetjük a szülővel, a beszoktatás következő lépéseit - a gyermeket figyelve - a szülővel mindig egyeztetjük.

Szeptember 1. hetében régi óvodásainkat és a másik óvodából újonnan érkező gyerekeket fogadjuk - ha esetükben nem lehetséges a fenti beszoktatási rend megvalósítása-, szeptember második hetétől kezdődően a kialakított időrend szerint az óvodát először kezdő kicsiket.

Amennyiben az óvónők vagy a szülők úgy látják, hogy ez a kialakult módszer adott esetben nem hatásos, újabb megbeszélés szükséges.

#### **4.3. A gyermekek biztonsága és az őket óvó rendelkezések**

Jelezzék előre, ha a gyermeket a szülein, nagyszülein kívül más felnőtt viszi haza.

A gyermekek biztonsága érdekében az udvari kaput zárva tartjuk. Az óvodába lépéskor és távozáskor mindenki gondoskodjon a kapu becsukásáról.

A gyermekek az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak óvónői vagy szülői felügyelettel használhatják. Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében, az Óvónői Konferencia engedélyével lehet.

Az óvoda a gyermekfelügyeletet csak az óvoda nyitvatartási ideje alatt biztosítja.

Balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat tilos óvodába hozni.

#### **4.4. A gyermek ruházata az óvodában**

A gyermekek óvodai ruházatát jellemezze praktikuság, kényelem és tisztaság. Egészségügyi és kényelmi szempontból jól záródó váltócipő használata, szükséges.

Az óvoda programjának megfelelően a sapka / kendő használatát az udvari játék során mindig szükségesnek látjuk. Gumicsizma és esőkabát, valamint sárruha szintén képezzék az óvodai öltözők részét.

Félelmet, szorongást keltő vagy túl csillogó, nagy mintájú ruhadarabokat (pl. fekete színű, csontváz, dínó, harcos, manga, Walt Disney ...) ne hordjon a gyermek, az óvodában javasoljuk az egyszínű ill. apró mintájú ruházat viselését.

A gyermekek cipői a külső öltözőpad alsó polcán, ill. a cipőtartó polcon elhelyezhetők, ruhái pedig az öltözőben a fogason és polcon. Minden gyermeknek a saját óvodai öltöző zsákjában tárolható a váltóruházata, mely 3-4 váltás fehérneműből, zokniból/harisnyából és egy nadrágból/szoknyából, póló-, illetve pulóverből áll. A praktikuság szempontjából a gyermek abban a ruhában érkezzen és távozzon, amelyben bent játszani is tud. Ne legyen külön hazamenős ruhája, de legyen egy kinti játszó nadrágja. A zsák és a benne lévő ruházat, a gyermek napi ruházatának tisztántartása és a gyermek ápoltsága a szülő feladata. A kimosandó ruházatot naponta hazaküldjük. A ruhákba, cipőkbe, stb, kérjük a gyermekek nevét beírni.

#### **4.5. Étkezés**

A gyermekek az óvodában helyben készített reggelit, ebédet és uzsonnát fogyasztanak. Nem illendő a többi gyermekkel szemben az étkezési időn kívül étkezni, otthonról hozott ételt, italt, édességet fogyasztani, ezért csak az orvos által igazolt ételallergiás gyermek fogyaszthat külön ételt az óvodában. A gyermek táplálékallergiáját (pl.: tej, tojás, liszt, szója, stb.) az orvosi igazolás mellett az óvoda figyelembe veszi. Amennyiben a megfelelő étkezést megoldani az óvoda nem tudja, a szülő joga és kötelessége a gyermek ételének biztosítása, melyet az óvónők elkülönítetten tárolnak a fogyasztás megkezdéséig. Az orvosi igazolást a gyermek óvodai életének egész ideje alatt megőrizzük. Egyéni diétás igényeket nem tudunk figyelembe venni, kivéve a cukorbeteg gyermekeket. Esetükben a szülő gondoskodik a gyermek megfelelő étkeztetéséről.

### **5. Távollét igazolása, betegségek és a késés kezelése**

#### **5.1. Távollét, távollét igazolása**

2011. évi CXCV tv. alapján a 3. élet évét augusztus 31. napjáig betöltött gyermek a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodaköteles. A gyermek óvodából való távolmaradását igazolni kell. Hiányzás esetén orvosi vagy egyéb hivatalos igazolás szükséges.

A szülő előzetesen írásban kérheti a gyermek hosszabb távolmaradásának engedélyezését.

Az engedélyt megadottnak kell tekinteni, ha a kérelmet a óvónő aláírásával elfogadja és a kérelemben bejelentett távolmaradás időtartama nevelési évenként nem haladja meg a 10 napot. Nevelési programunk szerint az év folyamán vannak szünetek, kérjük a szülőket, hogy erre az időre tervezzék a nagyobb családi nyaralásokat, családlátogatásokat. A mulasztásra vonatkozó fenti szabályok alól indokolt egyedi esetben az Óvónői Konferencia felmentést adhat.

#### **5.2. Betegség**

Beteg gyermek az óvodában nem tartózkodhat.

Ha a gyermek betegség miatt nem jön óvodába a távolmaradását minden esetben be kell jelenteni személyesen vagy SMS-ben 8 óráig. Betegség miatti távollét után a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát.

Lázás, hasmenéses, hányós gyermek szüleit azonnal értesítjük. Ilyenkor a többi, egészséges gyermek és saját gyermekük érdekében haladéktalanul érte kell jönni és az orvoshoz vinni, a gyógyulást orvosi igazolással igazolni.

Betegségből lábadozó, vagy még gyógyszert szedő gyermek nem jöhet óvodába a gyermek gyorsabb felgyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében. A láztalan, de még köhögős, náthás, orrfolyós gyermek nem nevezhető egészségesnek. Egy betegségnek van lappangási ideje, akut fázisa és a lábadozás ideje. Erre a minimálisan 1 hét időszakra minden gyermeknek szüksége van a betegségbe való visszaesés elkerülése miatt.

Az óvodában balesetet szenvedett gyermeket azonnal elsősegélyben részesítjük, amennyiben az szükséges orvoshoz visszük, és a szülőt tájékoztatjuk a baleset és az ellátás tényéről.

Az óvónők nem tárolhatnak az óvodában szülők által beküldött gyógyszert, a gyermeket nem gyógyszereshetik a nap folyamán. Kivétel az allergia valamint a krónikus betegségek kezelésére szolgáló a gyermek által folyamatosan szedett készítmények (pl.: inzulin, asztmapumpa, stb.). Ilyen esetekben orvosi igazolást kér az intézmény, melyet a gyermek óvodai életének egész ideje alatt meg kell őrizni. A szükséges gyógyszereket a szülő köteles névvel és adagolási előírásokkal ellátva időben leadni a csoport óvónőjének.

Ha a gyermek fertőző gyermekbetegségben szenved, kérjük a szülőket, feltétlenül értesítsék erről az óvodát.

### **5.3. Késés**

Ha különleges, váratlan esemény miatt a gyermek nem ér be az óvodába 8:00-ig, kérjük a szülőket, hogy ezt jelezzék.

## **6. Szülők, és más, az óvodával kapcsolatban állók óvodai tartózkodásának szabályai**

Az óvoda nyitvatartási idejében (amikor a gyermekek az óvodában tartózkodnak) a szülők épületbe nem lépnek be.

Az óvoda iránt érdeklődő szülők előre egyeztetett időpontban kérhetik az óvoda pedagógiai programjának ismertetését, az óvónők, a csoportszoba és az udvar bemutatását.

Idegenek az óvodában csak a gyerekek távozása után, ügyintézés idejére tartózkodhatnak, az óvónő kíséretében.

Szülői esteken és a szülők számára szervezett egyéb eseményeken gyermek nem lehet jelen.

A játékokat, munkaeszközöket, használat után mindenki köteles tisztán a helyére visszatenni.

## **7. Belépés az óvodába nyitvatartási időn túl**

Óvodai időn túl a szülők, az ún. „takarítós” kulccsal léphetnek be az épületbe előre egyeztetett takarítási vagy karbantartási céllal. A hét végi takarítások, szülők által szervezett programok alkalmával az óvoda kulcsait a felelős szülőnek átadjuk, az épület nyitásáért biztonságos zárásáért, eszközeinek, állagának megóvásáért ő felel. A kulcs átadását/átvételét írásban rögzítjük.

Az épületet nyitni és zárni minden jogosult számára a biztonsági előírások betartásával lehet. Az épületet használó szülő vagy munkatárs távozás előtt győződjön meg róla, hogy az ablakok bezárva, a vízcsapok elzárva, a villanyok lekapcsolva, az elektromos eszközök áramtalanítva, a használt eszközök tisztán helyretéve legyenek.

## **8. Tájékoztatási rend**

A szülők tájékoztatása több fórumon keresztül történik:

- faliújság
- e-mail a csoport levelező listáján
- szülői estek
- fogadóórák
- közös rendezvények
- esetenkénti rövid megbeszélések

A gyermek fejlettségéről a szülők tájékoztatást kaphatnak a fogadóórákon történő pedagógiai beszélgetések során.

Napi kapcsolattartásra lehetőség van reggel az üzenő füzetben vagy délután az érintett óvónővel történő rövid telefonhívás során. Szükség esetén a megbeszélésre közösen keressük meg a megfelelő formát.

## **9. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái**

A Waldorf pedagógia alapelveinek megfelelően a nevelés olyan eszközeiről, mint a becsvágy felkeltése vagy a büntetés, lemondunk. Azok a belső erők, melyekre a nevelés során szükségünk van, függetlenek a dicsérettől és a jutalmazástól, sőt sérülhetnek ezektől. A kisgyermekre inkább elismerésünk, szeretetteljes odafordulásunk hat ösztönzőleg.



A Waldorf-pedagógiában a tettek következményeivel való szembesülésről beszélünk. Ugyanis a tettek következményeivel való szembesülés lehetőséget teremt a gyermeknek, hogy hibáját jóvátegye, kijavítsa. Következésképpen törekednünk kell arra, hogy a gyermek számára nyilvánvaló legyen tetteinek következménye. A gyermekek viselkedésének visszajelzése személyiségének fejlettségétől függően, életkori sajátosságait figyelembe véve fokozatosan és következetesen, egyénre szabottan történik.

Olyan segítséget kereshetünk és alkalmazhatunk, amely az elveszett védelmet adja vissza a gyermeknek.

Az a gyermek, aki magatartásával más gyermeket rendszeresen veszélyeztet, nem látogathatja az óvodát.

## **10. Rongálás /Anyagi felelősség**

Szülő, vagy gyermek által szándékos károkozásért a szülőt anyagi kártérítés terheli.

Az intézményben, annak felszereltségében és berendezési tárgyainak okozott kárt a károkozónak meg kell téríteni

### **Biztonságos környezet**

Az intézmény balesetmentes és biztonságos használhatóságáért és az intézményben lévő eszközök karbantartásáért az intézményvezető felel. Az óvodai költségvetés kereteit meghaladó hibákat jelzi a Fenntartó felé, aki a karbantartási feladatokat megoldja, szükséges esetben szakember bevonásával.

A meghibásodott eszközöket, berendezéseket mind a szülők, mind a dolgozók jelzik az óvodavezetőnek. Újbóli használatbavétel a javítás után lehetséges.

## **11. Jogok és kötelességek**

### **11.1. A gyermek jogai és kötelességei**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45-46.§-a állapítja meg a gyermekek, tanulók jogait és kötelességeit.

Házirendünk a törvénnyel és Pedagógiai Programunkkal összhangban, a következő gyermeki jogokat és kötelességeket emeli ki:

#### **A gyermek joga, hogy**

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen, napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus/pedagógusok felügyelete alatt álljon.
- emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartsák, és ne vessék alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.
- képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák.

A gyermek nevelése az óvoda Pedagógiai Programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.

Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét.

A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, és társai, illetve az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét, nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási- és fejlesztőeszközök) berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben kialakított szokásoknak megfelelően vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

### **11.2. Szülői jogok és kötelességek**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 72.§-a állapítja meg szülők jogait és kötelességeit. Házirendünk a törvénnyel és Pedagógiai Programunkkal összhangban, a következő szülői jogokat és kötelességeket emeli ki:

#### **A szülő joga különösen, hogy**

- szabadon választhasson óvodát
- megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét és éves munkatervét
- hozzájáruljon a nevelőmunka feltételrendszerének javításához
- saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon /szülői esten, személyes beszélgetések során, családlátogatáson, stb.
- megállapításairól tájékoztassa az intézmény nevelőtestületét. A szülő a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a csoportvezető óvónőtől, szükség esetén szülői est keretében az adott kérdés megtárgyalását kezdeményezheti
- részt vegyen az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken
- mint a gyermek képviselője választhat, illetve választható a szülői közösség tisztségviselőjének aktívan részt vegyen az Óvoda életében (ld.: Óvodai Kerekasztal, Fórum, szülői estek, mandátumos feladatok).
- hogy szükségszerűen használja az óvoda létesítményeit, helyiségeit, felszerelését
- gyermekét érintő egyéni ügyeivel az óvónőkhöz forduljon intézkedéseket tegyen gyermeke jogainak érvényesítése érdekében

#### **A szülő kötelessége, hogy**

- gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és a gyermek egészséges fejlődése érdekében együttműködjön az óvónővel, a Pedagógiai Programmal összhangban.
- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását,
- anyagi és fizikai fenntartást vállaljon az óvoda működtetése érdekében
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg
- hogy tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.
- ismerje meg és tartsa be a házirend előírásait
- vigyázzon az óvoda felszerelésére, berendezéseire

## **12. Kapcsolattartás és együttműködés**

Szülőknek és óvónőknek lehetőségük és igényük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka megvalósulásában a megfelelő fórumokon együttműködjenek.

Az együttműködésre alkalmas fórumok, melyek jogai feladatai a SzMSz –ben olvashatók:

- fogadó óra
- szülői estek (havi egy alkalommal)
- közös ünnepek az évszakoknak megfelelően
- tájékoztató szülői est az óvoda iránt érdeklődők számára
- pedagógiai előadások

A gyermek fejlettségéről a szülők tájékoztatást kaphatnak a fogadóórákon történő pedagógiai beszélgetések során. A fogadó órákat szülő vagy óvónő kezdeményezheti.

A pedagógusokkal való személyes beszélgetések, előre egyeztetett időpontban, az óvoda napirendjét nem zavarva történnek. Szükség esetén a megbeszélésre közösen keressük meg a megfelelő formát.

A tájékoztatás rendje:

A szülőkkel való kapcsolattartásban elsősorban a személyes beszélgetést, az élő szó erejét tartjuk hatékonynak. Rövid tájékoztatást, felhívásokat az óvodás csoportlevelező listáján teszünk közzé, amelyet hasonló céllal a szülők is használhatnak. Marketing tevékenységre, kérésre levelek megjelentetésére ez a hely nem használható. Az információkat, kéréseket a faliújságon is megjelentetjük.

### ***13. Az óvodában a szülők által fizetendő díjak***

Óvodánkban nincsenek szülők által fizetett térítési díjak, az étkeztetést a fenntartó saját hozzájárulásával, ingyenesen biztosítja a gyermekek számára.

### ***14. A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai***

A gyermekek által előállított alkotások az óvodai Pedagógiai Program elveit szem előtt tartva nem kerülnek díjazásra, értékesítésre. A nevelési év végén a festményeit, betelt rajzfüzeteit minden gyermek megkapja. Egyéb saját készítésű alkotásainak sorsát az dönti el, hogy mi szolgálja leginkább az adott gyermek lelki fejlődését. Ennek megítélését a szülők bízzák az óvónőre.

### ***15. Egyéb korábban nem szabályozott kérdések***

A pedagógus, valamint a munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

Az óvoda üzleti célú reklámtevékenységet nem folytat és ilyet nem is támogat. Hirdetőtáblájára az Óvónői Kollégium engedéllyel, az óvoda tevékenységével és működésével kapcsolatos vagy egyéb, a Waldorf pedagógiát népszerűsítő vagy azzal összhangba hozható ismeretterjesztő anyagok kerülhetnek ki.

Az óvoda területén politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, politikai vitáknak teret nem adunk.

Dohányozni, szeszes italt fogyasztani az óvoda egész területén, az óvoda előtti utcárészen és az óvodán kívül szervezett óvodai rendezvényeken tilos!

### ***16. A házirend elérhetősége***

A házirend mindenki számára nyilvános. Nevelési év kezdetén az első szülői esten tájékoztatást kapnak róla a szülők és minden család megkapja a hatályos házirend egy példányát elektronikus formában, melynek átvételét aláírásával igazolja. Ezen felül az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre kerül, a honlapon közzé tesszük.

Jelen Házirend 2018. szeptember 1-től a következő módosításig hatályos.

A házirendet az Óvónői Konferencia évente felülvizsgálja, szükség esetén módosítja.