

Aranydió Waldorf Pedagógiai Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRAT

módosításokkal egységes szerkezetben

Módosítva: 2022. október 24.

Bevezető rendelkezés

A jelen alapító okirat I.3 pontjában megnevezett Alapító, Magyarország Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.) Harmadik Könyv, Hatodik rész XXII-XXVII. címe, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv (Ectv.) rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú tevékenység kifejtésére létrejövő alapítványt hoz létre. A Waldorf-pedagógia iránt érdeklődő szülők és más érintett személyek szervezésére, e pedagógia mind szélesebb körű megismertetésére és alkalmazására, Waldorf-pedagógiai rendszerű óvoda létrehozására és fenntartására - mint tartós közérdekű célra

Aranydió Waldorf Pedagógiai Alapítvány

elnevezéssel, az alábbiak szerint.

I. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

1. Az alapítvány neve:

Aranydió Waldorf Pedagógiai Alapítvány

2. Az alapítvány székhelye:

2100 Gödöllő, Harmat utca 6.

3. Az alapító:

Till Margit

Az alapítói jogok gyakorlója az alapítói jogok és kötelezettségek átruházása folytán:

Kissné Fábrián Zsuzsanna

Az alapítói jogok gyakorlójára a jelen alapító okiratban és a jogszabályokban az alapítóra vonatkozó rendelkezései irányadóak.

II. AZ ALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA

1. Az alapítvány jogi személy, feladatait önállóan látja el. **Az alapítvány közhasznú jogállású szervezet.**

2. Csatlakozás

Az alapítvány nyílt, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, közösségek csatlakozhatnak, amennyiben az alapítványrendelés céljaival egyetértenek, értékelhető vagyoni - pénzbeli vagy nem pénzbeli - hozzájárulást nyújtanak, és az alapítvány **ügyvezető** szerve a csatlakozásukat elfogadja. Az alapítványhoz csatlakozni lehet pénzdományal, vagyoni értékkel bíró tárgyak természetbeni adományozásával, valamint szolgáltatások nyújtásával. A csatlakozásról a **kuratórium** dönt. A csatlakozó a csatlakozással az alapítói jogok gyakorlására vagy egyéb jogra nem válik jogosulttá.

3. Az alapítvány időtartama

Az alapítványt az alapító határozatlan időre hozza létre.

4. Közhasznú jogállás, nyilvánosság

(1) Az alapítvány közhasznú tevékenységei, az ellátott közfeladat és a közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely megjelölésével:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés – a „Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása” közfeladathoz (2011. évi CXCV. tv. 2. § (3) bekezdése) kapcsolódóan az alapító okirat III/2/(1) pontjában meghatározottak szerint óvoda fenntartása,

- kulturális tevékenység - a „Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának támogatása, művészeti értékek létrehozásának segítése (1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjai) és a „Kulturális szolgáltatás támogatása”(2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pontja) közfeladatokhoz kapcsolódóan az alapító okirat III/2/(3)-(5) pontjaiban meghatározott közösségi kulturális tevékenységek.

(2) Az alapítvány az alapító okirat III. fejezet 1. és 2. pontjaiban meghatározott közhasznú tevékenységeket teljes egészében maga látja el.

(3) Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt és ilyet nem fogad el. Az alapítvány nem fogad el továbbá olyan támogatást, amely céljainak megvalósítását vagy gazdálkodási szabadságát befolyásolná, korlátozná, vagy más módon irányítaná.

(4) Az alapítvány közhasznú működése nyilvános. A nyilvános működés körében a kuratóriumi üléseken bárki hallgatóként részt vehet, az alapítvány működésével kapcsolatos iratokba, beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe a jelen alapító okirat V/2/(11) pontja szerint bárki betekinthez, a beszámolóról és a közhasznúsági mellékletről saját költségén másolatot készíthet.

(5) Az alapítvány minden tevékenysége nyitott, **közhasznú** szolgáltatásai bárki számára megkötés nélkül igénybe vehetőek, aki a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó feltételeknek megfelel.

(6) Az alapítvány a honlapján nyilvánosságra hozza a kuratóriumi ülések időpontját, helyét és napirendjét, a kuratóriumi döntéseket és beszámolókat, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, működésének és szolgáltatásai igénybe vételének módját, éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét. Az alapítvány az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

1. Az alapítvány célja

Az alapítvány létrehozásának és működésének célja:

- a Waldorf-pedagógia módszereinek gyakorlati megvalósítása keretében a már működő Cinkotai Waldorf Óvoda fenntartása, és működésének támogatása, segítése
- gyermekek és szülei együttes részvételével az óvoda keretein belül működő baba-mama csoport működtetésével a Waldorf-pedagógia megtapasztalása,
- a Waldorf pedagógia és az antropozófia, mint e pedagógia szellemi hátterének megismertetése és népszerűsítése
- biodinamikus óvodai mintakert működtetése és termékeinek piacra segítése, kézműves programok szervezése

2. Az alapítvány tevékenysége

Az alapítvány a fenti pontban megfogalmazott célok elérése érdekében a következő tevékenységeket folytatja:

- (1) Waldorf-pedagógiai rendszerű óvoda működését fenntartja.
- (2) Együttműködik, illetve kapcsolatot ápol hasonló céllal működő hazai és külföldi szervezetekkel és intézményekkel.
- (3) Együttműködik, illetve kapcsolatot ápol hasonló céllal működő hazai és külföldi szervezetekkel és intézményekkel.
- (4) Céljához kapcsolódóan közösségi együttléteket szervez, különösen képzéseket, tanfolyamokat, előadásokat, konferenciákat szervez
- (5) Helyszínt biztosít a Waldorf pedagógiával vagy az antropozófiával kapcsolatos képzések, tanfolyamok, előadások, konferenciák számára.
- (6) Céljához kapcsolódóan kézműves és művészeti alkotó foglalkozásokat és programokat, bazárokat, bemutatókat szervez és támogat.**
- (7) Támogatókat kutat fel és pályázatokon vesz részt a céljai megvalósításához szükséges anyagi és tárgyi alapok biztosítása érdekében.
- (8) Önkénteseket kutat fel, aktivitásaikat bevonja és szervezi céljai megvalósítása érdekében.

3. Az alapítvány kedvezményezettjei

Az alapítvány vagyonának terhére, az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak juttatható vagyoni szolgáltatás, akit a **kuratórium** kedvezményezettként megjelöl. A kedvezményezettet megillető szolgáltatásról és jogokról, valamint ezek feltételeiről a **kuratórium** dönt.

4. Az alapítvány intézményei

- (1) Az alapítvány által alapított és fenntartott óvoda a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti köznevelési intézmény, amely az alapítványtól független önálló jogi személy, nevelési-oktatási feladatait szervezeti és szakmai tekintetben önállóan látja el. Az alapítvány **kuratóriuma** bízta meg az óvoda élén álló intézményvezetőt, aki képviseli az intézményt. Az alapítvány **kuratóriuma** az óvoda tekintetében ellátja a köznevelési törvényben meghatározott intézményfenntartói feladatokat, biztosítja a működéséhez szükséges feltételeket, meghatározza költségvetését.
- (2) Az alapítványi célok megvalósítása érdekében megalapításra kerülő egyéb alapítványi intézmények a tevékenységeikre irányadó jogszabályok szerint, az alapítványtól függetlenül látják el létesítő okiratukban meghatározott feladataikat. Az alapítvány biztosítja működésüket és ellátja mindazon tevékenységeket, amelyeket jogszabály az alapító, illetve fenntartó szerv feladatkörébe utal.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. Az alapítvány induló alapítói vagyona:

Az alapítvány induló vagyona: 200 000,- Ft, azaz kétszázezer forint készpénz, amelyet az alapító letétbe helyez az alapítvány nevére nyitott zárolt banki letéti számlára.

2. Az alapítvány induló vagyont növeli:

- az alapítványhoz csatlakozók vagyoni hozzájárulása,
- harmadik személyek által felajánlott pénzdományok tárgyi adományok, szolgáltatások,
- az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól az alapítvány céljaira vagy működési költségei fedezésére kapott pénzbeli és természetbeni támogatások, hozzájárulások,
- pályázati támogatások,
- a közhasznú tevékenységek folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételek,
- az **ügyvezető** szerv gazdálkodásának eredménye,
- az alapítványt megillető kamat,
- az alapítvány vállalkozási tevékenységének eredménye,
- az alapítvány eszközeinek hasznosításából származó bevételek,
- egyéb bevételek.

3. Az alapítvány gazdálkodása:

- (1) Az alapítvány céljainak elérésére az alapítvány vagyona és annak hozadékai szolgálnak. Az alapítvány vagyont céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.
- (2) Az alapítvány a jelen okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik. Az alapító által rendelkezésre bocsátott vagyont az alapítvány működésének megkezdését szolgálja, a későbbiekben a vagyont növelik a csatlakozók felajánlásai és az alapítvány gazdálkodása. Az alapítványi vagyont az alapítványi célok és tevékenységek szerint teljes mértékben felhasználható az alapítvány tevékenységeivel felmerülő költségek fedezésére, az alapítvány intézményei részére támogatások nyújtására, az alapítványi tevékenységekkel összefüggő támogatások nyújtására.
- (3) Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, befektetési tevékenységet nem folytat.
- (4) Az alapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- (5) Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott **közhasznú** tevékenységére fordítja.
- (6) Az alapítványi vagyont felhasználásáról az alapítványi célok és tevékenységek megvalósítása érdekében az alapító okirat rendelkezései, továbbá az adományozók által meghatározott - és az alapítvány **kuratóriuma** által elfogadott - feltételek keretei között a **kuratórium** határoz, az alapítványi intézmények költségvetésének jóváhagyása útján. A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a **kuratórium** látja el, erről évente az alapítónak és az alapítványhoz csatlakozók közösségének beszámol.
- (7) Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez a **kuratórium elnökének** aláírása szükséges.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY ÜGYVEZETŐ SZERVE, A KURATÓRIUM

1. Az alapítvány ügyvezető szerve a három tagból álló kuratórium.

- (1) A **kuratórium** az alapítvány legfőbb szerve, egyben az alapítvány általános ügydöntő, ügyintéző és képviselői szerve, vagyonának kezelője. **A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.**
- (2) A **kuratórium** szervezi és irányítja az alapítvány tevékenységét, felelős a folyamatos működés feltételeinek biztosításáért és az alapítvány eredményes munkájáért.
- (3) A **kuratórium tagjait és elnökét** az alapító jelöli ki, **megbízásuk** öt évi időtartamra szól, azzal, hogy a tisztségre korlátozás nélkül újrjelölhető **k**.

(4) Az alapítvány **kuratóriuma**:

A kuratórium elnöke:

Till Margit

[REDACTED]

A kuratórium tagjai:

Mincsik Réka Krisztina

[REDACTED]

Patakyné Forgács Mária Erzsébet

[REDACTED]

- (5) A **kuratóriumi** megbízatás megszűnik
- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- (6) A **kuratóriumi** tisztségviselés megszűnése esetén az alapító 30 napon belül új **személyt** jelöl ki.

Összeférhetlenségi szabályok

(7) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozzák. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet **a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.**

A **kuratóriumi** tisztségre jelöltnek nyilatkoznia kell arról, hogy a tisztséget vállalja és személyében nem áll fenn kizáró ok.

(8) **A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek Polgári Törvénykönyvben meghatározott közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján**

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, azzal, hogy nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

(9) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(10) A **kuratórium tagja** köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztségét egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(11) Nem lehet civil szervezetnek a civil szervezetekről szóló törvényben megjelölt vezető tisztségviselője, aki közügyektől eltiltott.

2. **A kuratórium működése**

(1) A **kuratórium tagjai az ügyvezetői** feladatokat személyes munkavégzésük útján, díjazás nélkül **látják** el, jogosultak ugyanakkor a feladatellátással kapcsolatban felmerült költségeik megtérítésére.

(2) Az alapítványi célokkal összefüggő feladatokra, az alapítvány folyamatos működésének biztosítása érdekében a **kuratórium** állandó vagy ideiglenes jelleggel munkabizottságokat hozhat létre, továbbá munkavállalókat, megbízottakat foglalkoztathat.

(3) A **kuratóriumi tagok** által tisztségük ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány a felelős. A **kuratórium tagjai az általuk** e minőségben az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek.

A kuratóriumi ülés

(4) **A kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik, ülései nyilvánosak, azon bárki hallgatóként részt vehet. A kuratórium indokolt határozatával zárt ülést rendelhet el, ha a napirendi pont nyilvános tárgyalása az adatvédelmi vagy személyiségi jogi jogszabályi rendelkezések sérelmével járna. A zárt ülésen csak a kuratórium tagjai vehetnek részt.**

(5) **A kuratóriumi ülést az elnök hívja össze a napirend közzétételével írásban, elektronikus levél útján. A meghívóhoz mellékelni kell minden olyan dokumentumot, amely a napirenddel kapcsolatos döntésekhez esetleg szükséges. Az ülés összehívása akkor szabályszerű, ha a meghívó valamennyi kuratóriumi taghoz az ülést megelőzően legalább 5 nappal megérkezett.**

(6) **A kuratórium bármely tagjának írásbeli, indokolt javaslatára az elnök köteles 30 napon belüli időpontra kuratóriumi ülést összehívni.**

(7) **A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés időpontját és helyét, a megjelentek számát, személyét, a meghozott döntés szó szerinti szövegét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számát és személyét. A jegyzőkönyvet egy jelenlévő kuratóriumi tag aláírásával hitelesíti. A döntést ellenzők írásban csatolhatják a jegyzőkönyvhöz ellenvéleményüket. A jegyzőkönyveket az alapítvány iratai között meg kell őrizni.**

Határozathozatal, nyilvánosság

(8) A **kuratórium** a hatáskörébe tartozó kérdésekről határozathozatal útján dönt. **A kuratórium határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozathozatalkor valamennyi tag jelen van. A kuratórium a határozathozatala során konszenzusra törekszik, konszenzus hiányában határozatait nyílt – személyi kérdésekben titkos – szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A kuratórium egyszerű szótöbbséggel dönt az alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének jóváhagyásáról is.**

(9) A **kuratóriumi** határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a döntés időpontját, tartalmát és hatályát.

(10) A határozatokat az érintettekkel elektronikus levélben vagy írásban - postai úton vagy más igazolható módon - kell közölni a határozathozatalt követő 15 napon belül. A döntésről az érintettek nagyobb körét körlevélben elektronikus úton, a nyilvánosságot az alapítvány honlapján történő közzététellel kell tájékoztatni.

(11) Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba **bárki betekinthes a kuratórium elnökevel egyeztetett időpontban, egy kuratóriumi tag jelenlétében az alapítvány székhelyén**. Az iratokat elvinni, azokról másolatot készíteni nem lehet, ide nem értve az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet, amelyről a költségek megtérítése ellenében másolat kérhető.

(12) Az alapítvány a működésének módját, szolgáltatásainak körét és azok igénybevételének módját, valamint a **kuratórium** döntéseit és beszámolóit a honlapján hozza nyilvánosságra. A **kuratórium** az alapítvány tevékenységéről évente írásbeli értékelést készít és azt a költségvetési beszámolóval együtt az alapítványnak megküldi, illetve az alapítványhoz csatlakozókkal a honlapon történő közzététellel közli.

3. A kuratórium feladat- és hatásköre

A **kuratórium**

- az alapítvány ügyvezető szerveként szervezi és koordinálja az alapítvány tevékenységét,
- az alapítvány vagyonával önállóan gazdálkodik éves költségvetés alapján, ellátja a pénzügyi-gazdasági feladatokat, dönt az alapítvány vagyonának felhasználásáról, az alapítvány kedvezményezettjeinek juttatható vagyoni szolgáltatásokról, jogokról és ezek feltételeiről,
- dönt az alapítványhoz csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról,
- jóváhagyja az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét,
- **elnöke útján** ellátja az alapítvány képviselőtét,
- gondoskodik az alapítvány napi feladatainak az elvégzéséről,
- gondoskodik az alapítvány működésének nyilvánosságáról,
- biztosítja a **kuratóriumi** döntéseknek az érintettekkel való közlését és nyilvánosságra hozatalát,
- az alapítót tájékoztatja - az alapító által az alapító okiratban meghatározott módon és időközönként az alapítvány működéséről, az alapító okirat módosításának szükségességéről,
- gondoskodik az alapítvány könyvvezetéséről és könyvelési feladatainak ellátásáról, a pénzeszközök kezeléséről, a jogszabályi előírások szerint kötelező beszámolók elkészítéséről és az alapítványt az adó- és egyéb hatóságok felé terhelő kötelezettségek teljesítéséről,
- koordinálja, irányítja és felügyeli az általa létrehozott munkabizottságok tevékenységét,
- az alapítvány alkalmazottai felett gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- dönt mindazon kérdésekben és ellátja mindazon tevékenységeket, amelyeket a törvény nem utal az alapító kizárólagos jogkörébe.

VI.

AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

Az alapítvány képviselőtét a **kuratórium elnöke** látja el harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt, képviselői joga általános és önálló. A **kuratórium elnöke** képviselői minőségében az alapítvány kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott nevéhez saját nevét önállóan írja, hiteles aláírás-mintája szerint.

Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot a **kuratórium elnöke** egy személyben gyakorolja.

VII.

AZ ALAPÍTVÁNY NYILVÁNTARTÁSA, BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

(1) Az alapítvány az alapcél szerinti, ezen belül közhasznú tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván. Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

(2) Az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét könyvelő készíti el, ezek jóváhagyásáról, illetve elfogadásáról a kuratórium határozathozatal útján dönt.

VIII. FELÜGYELŐ SZERV

Az alapítvány bevétele éves szinten nem haladja meg az ötvenmillió forintot. Amennyiben ez a jövőben bekövetkezne, úgy erről a kuratórium köteles az alapítói jogokat gyakorlót megfelelő időben tájékoztatni. Az alapítói jogokat gyakorló az értesítést követő 30 napon belül az alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére felügyelő szervet hoz létre és az alapító okiratot a felügyelő szerve vonatkozó rendelkezésekkel kiegészíti.

IX. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŪNÉSE

(1) Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg,
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

(2) Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium felel.

(3) Az alapítvány megszűnése esetén az alapítványi vagyont - a hitelezők kielégítése után – a Waldorf-pedagógia szerint működő intézmény vagy fenntartója céljára kell fordítani, a nyilvánosság megfelelő tájékoztatása mellett. Az alapítvány megszűnésére a Ptk. 2013. évi V. törvény 3:1 - 48. §; 3:378 - 404. §-ban foglalt rendelkezése az irányadó.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapítvány a tevékenységét a reá vonatkozó jogszabályok keretei között függetlenül végzi.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az alapító tudomásul veszi, hogy az alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett alapítványt nem vonhatja vissza.

Záradék:

A jelen okirat az alapítvány alapító okiratának 2022. október 24. napján kelt módosításával egységes szerkezetbe foglalt szövege. A 2022. október 24-én beiktatott módosításokat az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat félkövér-dőlt-aláhúzott betűkkel tartalmazza. Törlésre kerültek az egyszemélyes ügyvezető szervre, az alapítói jogok átruházása folytán az alapító halála esetére kijelölt személyre és a felügyelő bizottságra vonatkozó rendelkezések, továbbá egyes szövegrészek az okiraton belüli tartalmi átrendezés okán.

Budapest, 2022. október 24. napján

Fábian Zsuzsanna

Kissné Fábian Zsuzsanna
alapító jogokat gyakorló

Előttünk, mint tanúk előtt:

Jedőn Csaba

aláírás

Khu Tiv

aláírás

HÉDER SÁNDORNÉ

név

Kvaszta Tünde

név

lakcím

lakcím