

Cinkotai Waldorf Óvoda

HÁZIREND

OM 203216

Készítette: Óvónői Konferencia

érvényes 2024. 09. 01-től visszavonásig

Tartalom:

1.	Az óvoda adatai:	3
2.	A házirend célja	3
3.	A házirend jogszabályi alapja	3
4.	Az óvoda nyitvatartása és munkarendje	4
4.1.	Az óvoda nyitvatartása.....	4
4.2.	Az óvoda éves munkarendje	4
4.3.	Ünnepek rendje	4
4.4.	Napirend	5
4.5.	Heti rend a művészeti tevékenységek szempontjából:	5
5.	Gyermekek az óvodában	6
5.1.	Gyermekek óvodában tartózkodása	6
5.2.	Beszoktatási rend	6
5.3.	A gyermekek biztonsága és az őket óvó rendelkezések.....	7
5.4.	A gyermek ruházata az óvodában	7
5.5.	Étkezés	7
6.	Távollét igazolása, betegségek és a késés kezelése	7
6.1.	Távollét, távollét igazolása	7
6.2.	Betegség	8
6.3.	Késés	8
7.	Szülők, és más, az óvodával kapcsolatban állók óvodai tartózkodásának szabályai	8
8.	Belépés az óvodába nyitvatartási időn túl.....	9
9.	Tájékoztatási rend	9
10.	A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái.....	9
11.	Rongálás /Anyagi felelősség	9
A meghibásodott eszközöket, berendezéseket mind a szülők, mind a dolgozók jelzik az óvodavezetőnek. Újbóli használatbavétel a javítás után lehetséges.		
12.	Jogok és köteleességek	10
12.1.	A gyermek jogai és kötelességei.....	10
12.2.	Szülői jogok és köteleességek	10
13.	Kapcsolattartás és együttműködés	11
14.	Az óvodában a szülők által fizetendő díjak	12
15.	A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	12
16.	Egyéb korábban nem szabályozott kérdések	12
17.	Konfliktus kezelés / panasz út	12
18.	A házirend elérhetősége	14

1. Az óvoda adatai:

Az óvoda neve:	Cinkotai Waldorf Óvoda
címe:	1164 Budapest Batthyány Ilona u. 9/b
telefonszáma:	06-30-349-3795
e-mail:	cinkotaiwaldorf@gmail.hu
Az óvoda vezetője:	Kvaszta Tünde
elérhetősége:	06-30-349-3795
Az óvoda fenntartója:	Aranydió Waldorf Pedagógiai Alapítvány
címe:	2100 Gödöllő Harmat u. 6.
elérhetősége:	aranydiowpa@gmail.com

2. A házirend célja

Jelen dokumentum célja a belső intézményi életnek, a benne dolgozóknak, az intézmény nevelő munkáját igénybe vevők kapcsolatának szabályozása, valamint a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések megállapítása.

Az óvodánk nevelési alapelveit a WOP (Waldorf Óvodapedagógiai Program) alapján készült Helyi Pedagógiai Programunk határozza meg. A Waldorf óvoda minden apró mozzanatával a kisgyermek életformáját szolgálja. Elvárások helyett érzelmi biztonságot nyújt, melyben a nevelő óvja a gyermek fejlődő, belső világát, valamint ezen érési folyamatok egyéni tempóját; törekszik ezek megismerésére, megértésére, tiszteletben tartására. A Házirendet is ezen alapelvek tiszteletben tartásával alkottuk meg.

Ez a házirend a Cinkotai Waldorf Óvodába járó gyermekekre, azok szüleinek, pedagógusaira és a pedagógus munkát segítőkre, valamint az óvodában meghatározott céllal jelen lévő idegenekre vonatkozik.

3. A házirend jogszabályi alapja

-2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről

-20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és

-az Emberi Erőforrások Minisztériuma a 12078/1/2013/KOIR számú határozatában jóváhagyott Waldorf Óvodapedagógiai Program (WOP) alapján készített Helyi Pedagógiai Program.

- *Személyi hatálya:* Ez a házirend a Cinkotai Waldorf Óvodával jogviszonyban álló minden gyermekekre, pedagógusra szülőre, valamint az óvodával kapcsolatba kerülő külsős személyekre vonatkozik.

Hatálya kiterjed azon személyekre is, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Cinkotai Waldorf Óvoda

-Időbeli hatálya: Az elfogadott és jóváhagyott házirend a kihirdetés napjától lép hatályba és visszavonásig szól. A házirend mindenki számára nyilvános, az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre kerül, és a szülők elektronikus úton is megkapják. A házirendet évenként, illetve a jogszabályváltozásnak megfelelően felül kell vizsgálni.

-Területi hatálya: Kiterjed az óvoda egész területére és az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.

-Módosítása: A házirend módosítását az előző dokumentum felülvizsgálata után Óvónői Konferencia kezdeményezi és fogadja el.

4. Az óvoda nyitvatartása és munkarendje

4.1. Az óvoda nyitvatartása

Az óvoda reggel 7.30 órától délután 16.30 óráig, napi 9 órát tart nyitva.

4.2. Az óvoda éves munkarendje

Az óvodai nevelési év az adott év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

A minisztérium által elfogadott WOP alapján az éves munkatervbe szüneteket és nevelés nélküli munkanapokat iktattunk, melyeken az óvoda nem fogad gyermekeket. Ezen szünetek és nevelés nélküli munkanapok pontos idejét a nevelési év kezdetén az első szülői esten ismertetjük, írásban eljuttatjuk a szülőkhöz.

4.3. Ünnepek rendje

Pedagógiai Programunk szerint az alábbi ünnepek köré szerveződik az óvodai nevelési év:

a gyermek születés napja	belső ünnep
Szent Mihály nap	nyílt ünnep
Szent Márton nap, lámpás ünnep	nyílt ünnep
Szent Miklós nap	belső ünnep
Adventi spirál járás	részben nyílt ünnep (rendhagyó részvételi feltétel)
Vízkereszt	belső ünnep
Húsvét	belső ünnep
Mennybemenetel	belső ünnep
Pünkösöd	nyílt ünnep/kirándulás
Iskolába menők búcsúztatója gyerekekkel	belső ünnep
búcsúzás iskolába menő gyerekektől, családoktól	részben nyílt ünnep (rendhagyó részvételi feltétel)
Nyár-ünnep,	nyílt ünnep

Az óvodában az ünnepek a gyermekek és szüleik részvételével zajlanak. Az ünnepek az óvodai nevelés szerves részét képezik, alapvető nevelési és közösségteremtési háttérük van

Az ünnepek pontos idejét a nevelési év kezdetén az első szülői esten ismertetjük.

4.4. Napirend

<u>Időtartam:</u>	<u>Tevékenységek:</u>
7.00 – 7.30	Az óvónők közös napkezdése, a tevékenységeik előkészítése
7.30-7.50	A gyerekek megérkeznek, az egyik óvónő fogadja őket
8.00	közös napköszöntő,
8.10-8.30	Reggelizés ideje. A gyerekek igény szerint vesznek részt a reggelizésben
7.30 – 9.30	A szabad játék ideje: A gyerekek játszanak, míg a két óvónő a hét különböző napjaihoz és az évkör ritmusához igazodó munkát végez, előkészítik az ebédet, előkészítik a művészeti tevékenységeket, amelyekbe a gyerekek szabadon bekapcsolódhatnak. Euritmistával a nevelési évet egyeztetve az euritmia is ebben az időszámban, vagy a mese idejében valósul meg.
9.30 – 9.45	Rendrakás terítés, mosdózás, fésülködés: Ezt az óvónők és a gyerekek együtt végzik.
9.45 – 10.00	Reggeli kör: Székkörben gyülekeznek az évszakasztalnál, gyümölcs fogyasztás, egyéni játék a gyerekekkel, például: „lovagoltató”-játék, ujj-játék, vagy közös körjáték,
10.00 – 10.15	öltözködés, készülés az udvari játékokra, munkára
10.15 – 11.30	Szabad játék, munka a kertben vagy sétá.
11.30 – 11.45	átöltözés, mosdózás,
11.45 – 12.15	Illatos olaj osztása a tenyerekbe, mese vagy bábozás.
12.15 – 12.50	Ebéd. A csoport egy asztalnál, közösen asztali áldással kezdi és köszönéssel fejezi be az étkezést.
12.50 –13.00	Ebéd utáni elpakolás, mosogatás, takarítás, /mosdózás, átöltözés a délutános gyerekek számára ill. átöltözés a délben hazamenő gyermekek számára.
13.00	A szülők jönnek azokért a gyerekekért, akik nem veszik igénybe a délutáni ellátást.
13.00 – 15.00	Délutáni pihenés
15.00-15.20	Folyamatos ébredés, öltözködés, fésülködés, uzsonna
15.00 - 15.50	Délutáni játék, háztartási tevékenység.
15.50	Játék elpakolás
16.00	Közös nap zárás, öltözködés készülődés a hazabocsátásra.
16.00-16.30	A szülők érkezése és a gyermekek hazaindulnak (A gyermekcsoport nyugalma délután is szeretnénk biztosítani, így kérjük, hogy 16 óránál korábban ne érkezzenek a gyerekekért. Rendkívüli esetben, a délutános óvónővel egyeztetve vigyék el gyermeküket.)

4.5. Heti rend a művészeti tevékenységek szempontjából:

A heti rend az óvónő által végzett háztartási munkákra és művészeti tevékenységekre vonatkozik, amelyekbe a gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak.

Tervezett heti rend az óvónői tevékenységek szempontjából:

hétfő – mosás, rajzolás

kedd – vasalás, gyurmázás, euritmia

szerda – gyapjúval való munka

csütörtök- sütés,

péntek - festés

A gyerekeknek minden nap lehetőségük van a rajzolásra. A művészeti tevékenységek szokásainak kialakulása után szabadon gyurmázhatnak, gyapjúzhatnak.

Heti rend az étkezésben

a gabonák használatának ritmusa:

hétfő – barnarizs

kedd – árpa

szerda – köles

csütörtök – rozs

péntek – zab,

Ezek a gabonák alkotják a napi főétkezések alapanyagát, kiegészítve saláta félével, zöldségekkel, tojással, tejtermékekkel, diófélékkel. Délben helyben főzött két fogásos meleg étel kerül az asztalra.

5. Gyermek az óvodában

5.1. Gyermek az óvodában tartózkodása

Az óvoda egész napos nyitva tartással dolgozik. A gyermekek a beszoktatási idő kivételével legalább napi 5,5 órát töltenek az óvodában pedagógus felügyelete mellett.

Az óvodában az óvodai játékeszközökkel játszanak a gyermekek, az alváshoz szükség esetén az biztosítunk babát, kendőcskét, ezért kérjük, otthoni játékeszköz, könyv, apróság, és gyermek-közlekedési eszköz ne kerüljön be az óvodába. Az óvoda bejárata a kert felőli hátsó ajtó. Itt történik a gyermekektől való elbúcsúzás, ezután a gyermek egyedül (szülői kíséret nélkül) lép be az óvodába, ahol az óvónő fogadja és szükség esetén segít az átöltözésben.

Hazamenetelkor az óvónő felöltöztetve kíséri őket az ajtón kívül, várakozó szülőkhöz.

A szülő a gyermekek érkezésének-átadásának időszakában hosszabb beszélgetéssel ne vonja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoportról.

Fontos közlendőket a szülők SMS-ben írhatnak, amelyet a napköszöntő után az óvónők elolvasnak. Az óvodában mellőzzük a mobiltelefonok használatát, gyermekek jelenlétében sem az óvónők, sem az óvodában tartózkodók nem használhatják a mobiltelefonjaikat. Nagyon fontos esetben SMS-t fogadunk.

A gyermekekben az óvodai élet folyamán kialakult szokásokat a szülők jelenlétében ill. ünnepek alkalmával is be kell tartani. Kérjük a szülőket, segítsék ebben gyermekeiket és a nevelőket. Családi kirándulásokon alkalmával az előre megbeszélteket kérjük betartani, de ezen alkalmakkor a szülő az elsődleges autoritás a gyermek számára.

5.2. Beszoktatási rend

A gyermek beszoktatása a szülővel való előzetes egyeztetés alapján történik. Szeptember 1. hetében régi óvodásainkat és az újonnan érkező 6 éveseket fogadjuk.

A beszoktatás gyermekek az udvari időszakban érkeznek valamelyik szülővel. Ha készen áll a gyermek, hogy önállóan bejöjjön ebédre és mesére több napon keresztül, utána már reggeltől csatlakozhat a csoport életéhez.

A más óvodából átiratkozó gyermekek befogadása is hasonlóan történik.

Amennyiben az óvónők vagy a szülők úgy látják, hogy ez a módszer adott esetben nem hatásos, újabb megbeszélés szükséges.

5.3. A gyermekek biztonsága és az őket óvó rendelkezések

Jelezzék előre, ha a gyermeket a szülein, nagyszülein kívül más felnőtt viszi haza.

A gyermekek biztonsága érdekében az udvari kaput zárva tartjuk. Az óvodába lépéskor és távozáskor mindenki gondoskodik a kapu becsukásáról.

A gyermekek az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak óvónői vagy szülői felügyelettel használhatják. Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében, az Óvónői Konferencia engedélyével lehet.

Az óvoda dolgozói a gyermekfelügyeletet csak az óvoda nyitvatartási ideje alatt biztosítják.

Balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat tilos óvodába hozni.

5.4. A gyermek ruházata az óvodában

A gyermekek óvodai ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság. Egészségügyi és kényelmi szempontból jól záródó váltócipő használata, szükséges.

Az óvoda programjának megfelelően a sapka/kendő használatát az udvari játék során mindig szükségesnek látjuk. Gumicsizma és esőkabát, valamint sárruha szintén képezik az óvodai öltözék részét.

Félelmet, szorongást keltő vagy túl csillogó, nagy mintájú ruhadarabokat (pl. csontváz, dínó, harcos, manga, Walt Disney, csillám minta stb. ...) ne hordjon a gyermek az óvodában javasoljuk az egyszínű ill. apró mintájú ruházat viselését.

A gyermekek cipői az öltözőpad alsó polcán elhelyezhetők, ruhái pedig vállfán és az öltözőpolcon. Minden gyermeknek a saját óvodai öltöző zsákjában tárolható a váltóruházata, mely 3-4 váltás fehérneműből, zokniból/harisnyából és 1-1 nadrágból/szoknyából, póló-, illetve pulóverből áll. A praktikusság szempontjából a gyermek abban a ruhában érkezzen és távozzon, amelyben itt bent játszani is tud. Ne legyen külön hazamenős ruhája, de legyen egy kinti játszó nadrágja. A zsák és a benne lévő ruházat, a gyermek napi ruházatának tisztántartása és a gyermek ápoltsága a szülő feladata. A kimosandó ruházatot naponta hazaküldjük. A ruhákba, cipőkbe, stb, kérjük a gyermekek nevét beírni.

5.5. Étkezés

A gyermekek az óvodában helyben készített reggelit, ebédet és uzsonnát fogyasztanak. Nem illendő a többi gyermekkel szemben az étkezési időn kívül étkezni, otthonról hozott ételt, italt, édességet fogyasztani, ezért csak az orvos által igazolt ételallergiás gyermek fogyaszthat külön ételt az óvodában.

A gyermek táplálékallergiáját (pl.: tej, tojás, liszt, szója, stb.) az orvosi igazolás mellett az óvoda figyelembe veszi. Amennyiben a megfelelő étkezést megoldani az óvoda nem tudja, a szülő joga és kötelessége a gyermek ételének biztosítása, melyet az óvónők elkülönítetten tárolnak a fogyasztás megkezdéséig. Az orvosi igazolást a gyermek óvodai életének egész ideje alatt megőrizzük. Egyéni diétás/étkezési igényeket nem **veszünk figyelembe** tudunk figyelembe venni. Cukorbeteg gyermek esetében a szülő gondoskodik a gyermek megfelelő étkeztetéséről.

6. Távollét igazolása, betegségek és a késés kezelése

6.1. Távollét, távollét igazolása

2011. évi CXCV tv. alapján a 3. élet évét augusztus 31. napjáig betöltött gyermek a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodaköteles. A gyermek óvodából való távolmaradását igazolni kell. Betegség miatti hiányzás esetén orvosi igazolás szükséges.

A szülő előzetesen írásban kérheti az Óvónői Konferenciától a gyermek hosszabb távolmaradásának engedélyezését. Rövid, néhány napos távolmaradást a szülő a „távolmaradási kérelem” nyomtatványba jegyzi be. Az engedélyt megadottnak kell tekinteni, ha a kérelmet egy óvónő aláírásával elfogadja és a kérelemben bejelentett távolmaradás időtartama nevelési évenként nem haladja meg a 10 napot.

6.2. Betegség

Beteg gyermek az óvodában nem tartózkodhat.

Ha a gyermek betegség miatt nem jön óvodába a távolmaradását minden esetben be kell jelenteni személyesen vagy SMS-ben 8 óráig. Betegség miatti távollét után a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát.

Lázas, hasmenéses, hányós gyermek szüleit azonnal értesítjük. Ilyenkor a többi, egészséges gyermek és saját gyermekük érdekében haladéktalanul érte kell jönni és az orvoshoz vinni, a gyógyulást orvosi igazolással igazolni.

Betegségből lábadozó, vagy még gyógyszert szedő gyermek nem jöhet óvodába a gyermek gyorsabb felgyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében. A láztalan, de még köhögős, náthás, orrfolyós gyermek nem nevezhető egészségesnek. Egy betegségnek van lappangási ideje, akut fázisa és a lábadozás ideje. Erre a minimálisan 10 napos időszakra minden gyermeknek szüksége van a betegségbe való visszaesés elkerülése miatt.

Az óvodában balesetet szenvedett gyermeket azonnal elsősegélyben részesítjük, amennyiben az szükséges orvoshoz visszük, és a szülőt tájékoztatjuk a baleset és az ellátás tényéről.

Az óvónők nem tárolhatnak az óvodában szülők által beküldött gyógyszert, a gyermeket nem gyógyszerezhetik a nap folyamán. Kivétel az allergia valamint a krónikus betegségek kezelésére szolgáló a gyermek által folyamatosan szedett készítmények (pl.: inzulin, asztmapumpa, stb.). Ilyen esetekben orvosi igazolást kér az intézmény, melyet a gyermek óvodai életének egész ideje alatt meg kell őrizni. A szükséges gyógyszereket a szülő köteles névvel és adagolási előírásokkal ellátva időben leadni a csoport óvónőjének.

Ha a gyermek fertőző gyermekbetegségben szenved, kérjük a szülőket, feltétlenül értesítsék erről az óvodát.

6.3. Késés

Ha különleges, váratlan esemény miatt a gyermek nem ér be az óvodába 8:00-ig, kérjük a szülőket, hogy ezt jelezzék.

7. Szülők, és más, az óvodával kapcsolatban állók óvodai tartózkodásának szabályai

- Az óvoda nyitvatartási idejében (amikor a gyermekek az óvodában tartózkodnak) a szülők épületbe nem lépnek be.
- Az óvoda iránt érdeklődő szülők előre egyeztetett időpontban kérhetik az óvoda pedagógiai programjának ismertetését, az óvónők, a csoportszoba és az udvar bemutatását.
- Idegenek az óvodában csak a gyerekek távoztása után, ügyintézés idejére tartózkodhatnak, az óvónő kíséretében.
- Szülői esteken és a szülők számára szervezett egyéb eseményeken óvodás gyermek, testvérek nem lehetnek jelen.
- A játékokat, munkaeszközöket, használat után mindenki köteles tisztán a helyére visszatenni.

8. Belépés az óvodába nyitvatartási időn túl

Óvodai időn túl a szülők, az ún. „takarítós” kulccsal léphetnek be az épületbe előre egyeztetett takarítási vagy karbantartási céllal. A hét végi takarítások, szülők által szervezett programok alkalmával az óvoda kulcsait a felelős szülő veszi magához, aki az épület nyitásáért, biztonságos zárásáért, eszközeinek, állagának megóvásáért is felel.

Az épületet nyitni és zárni minden jogosult számára a biztonsági előírások betartásával lehet. Az épületet használó szülő vagy munkatárs távozás előtt győződjön meg róla, hogy az ablakok bezárva, a vízcsapok elzárva, a villanyok lekapcsolva, az elektromos eszközök áramtalanítva, a használt eszközök tisztán helyretéve legyenek.

9. Tájékoztatási rend

A szülők tájékoztatása több fórumon keresztül történik:

- faliújság
- óvodai levelezőlista cinkotaiwaldorf@googlegroups.com
- fogadóórák
- közös rendezvények
- esetenkénti rövid megbeszélések

A gyermek fejlettségéről a szülők tájékoztatást kaphatnak a fogadóórákon történő pedagógiai beszélgetések során. A megbeszélés tényéről feljegyzés készül, mely az ovikrétában megjelenik.

Napi kapcsolattartásra az óvoda előtt és után van röviden lehetőség, a gyermek kézből kézbe történő átadása során.

A gyermekek napirendje érdekében napközben az óvónők figyelmét se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre ne vonják el. Szükség esetén a megbeszélésre közösen keressük meg a megfelelő formát.

10. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

A Waldorf pedagógia alapelveinek megfelelően a nevelés olyan eszközeiről, mint a becsvágy felkeltése vagy a büntetés, lemondunk. Azok a belső erők, melyekre a nevelés során szükségünk van, függetlenek a dicsérettől és a jutalmazástól, sőt sérülhetnek ezektől. A kisgyermekre inkább elismerésünk, szeretetteljes odafordulásunk hat ösztönzőleg.

A Waldorf-pedagógiában a tettek következményeivel való szembesülésről beszélünk. Ugyanis a tettek következményeinek megtapasztalása lehetőséget teremt a gyermeknek, hogy hibáját cselekvéssel jóvá tegye, kijavítsa. Következtesen törekednünk kell arra, hogy a gyermek számára nyilvánvaló legyen tetteinek következménye. A gyermekek viselkedésének visszajelzése személyiségének fejlettségétől függően, életkori sajátosságait figyelembe véve fokozatosan és következetesen, egyénre szabottan történik.

Olyan segítséget kereshetünk és alkalmazhatunk, amely az elvesztett védelmet adja vissza a gyermeknek.

Ha a gyermek, magatartásával más gyermeket rendszeresen veszélyeztet, a szülőket bevonva haladéktalanul megoldást keresünk a háttérben meghúzódó probléma feltárására és megoldására.

11. Rongálás /Anyagi felelősség

Szülő, vagy gyermek által szándékos károkozásért a szülőt anyagi kártérítés terheli.

Az intézményben, annak felszereltségében és berendezési tárgyaiban okozott kárt a károkozónak meg kell téríteni.

Biztonságos környezet

Az intézmény balesetmentes és biztonságos használhatóságáért és az intézményben lévő eszközök karbantartásáért az intézményvezető felel. Az óvodai költségvetés kereteit meghaladó hibákat jelzi a Fenntartó felé, aki a karbantartási feladatokat megoldja, szükséges esetben szakember bevonásával.

A meghibásodott eszközöket, berendezéseket mind a szülők, mind a dogozók jelzik az óvodavezetőnek. Újbóli használatbavétel a javítás után lehetséges.

12. Jogok és kötelességek

12.1. A gyermek jogai és kötelességei

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 45-46.§-a állapítja meg a gyermekek, tanulók jogait és kötelességeit.

Házirendünk a törvénnyel és Pedagógiai Programunkkal összhangban, a következő gyermeki jogokat és kötelességeket emeli ki:

A gyermek joga, hogy

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen, napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus/pedagógusok felügyelete alatt álljon.
- emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartsák, és ne vessék alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.
- képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák.

A gyermek nevelése az óvoda Helyi Pedagógiai Programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.

Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét.

A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, és társai, illetve az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét, nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát, nem mehet szembe a Helyi Pedagógiai Program szülők által is elfogadott elveivel.

A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási- és fejlesztőeszközök) berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben kialakított szokásoknak megfelelően vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

12.2. Szülői jogok és kötelességek

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 72.§-a állapítja meg szülők jogait és kötelességeit.

Házirendünk a törvénnyel és Pedagógiai Programunkkal összhangban, a következő szülői jogokat és kötelességeket emeli ki:

A szülő joga különösen, hogy

- szabadon választhasson óvodát
- megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét és éves munkatervét
- óvodai szervezésű előadásokon megismerje a Waldorf pedagógia szellemi hátterét
- hozzájáruljon a nevelőmunka feltételrendszerének javításához
- saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon /szülői esten, személyes beszélgetések során, családlátogatáson, stb.
- észrevételeiről tájékoztassa az intézmény nevelőtestületét.
- gyermekét érintő egyéni ügyeivel, pedagógiai és egyéb kérdéseivel a panaszút lépéseit követve az Óvónői Konferenciához forduljon, tájékoztatást kérjen
- részt vegyen az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken
- mint gyermeke képviselője választhat, illetve választható a szülői közösség tisztségviselőjének
- aktívan részt vegyen az Óvoda életében (ld.: szülői közösség, Fórum, szülői estek, mandátumos feladatok).
- hogy szükségszerűen használja az óvoda létesítményeit, helyiségeit, felszerelését

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és a gyermek egészséges fejlődése érdekében együttműködjön az óvónókkal, a Helyi Pedagógiai Programmal összhangban.
- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását,
- anyagi és fizikai fenntartást vállaljon az óvoda működtetése érdekében
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg
- vegyen részt a szülői esteken, ünnepségeken,
- hogy tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.
- ismerje meg és tartsa be a házi rend előírásait
- vigyázzon az óvoda felszerelésére, berendezéseire

13. Kapcsolattartás és együttműködés

Szülőknek és óvónóknak lehetőségük és igényük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka megvalósulásában a megfelelő fórumokon együttműködjenek.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

szülői estek (havi egy alkalommal)

fogadó óra

Fórum

közös ünnepek az évszakoknak megfelelően

tájékoztató szülői est az óvoda iránt érdeklődők számára

pedagógiai előadások

e-mail hivatalos ügyekben: cinkotaiwaldorf@gmail.com

e-mail a közösséget érintő ügyekben: cinkotaiwaldorf@googlegroups.com

A gyermek fejlettségéről a szülők tájékoztatást kaphatnak a fogadóórákon történő pedagógiai beszélgetések során. A fogadó órákat szülő vagy óvónő kezdeményezheti.

A pedagógusokkal való személyes beszélgetések, előre egyeztetett időpontban, az óvoda napirendjét nem zavarva történnek. Szükség esetén a megbeszélésre közösen keressük meg a megfelelő formát.

A tájékoztatás rendje:

A szülőkkel való kapcsolattartásban elsősorban a személyes beszélgetést, az élő szó erejét tartjuk hatékonynak. Rövid tájékoztatást, felhívásokat az óvodás csoportlevelező listáján teszünk közzé, amelyet hasonló céllal a szülők is használhatnak. Marketing tevékenységre, kéréstelen levelek megjelentetésére ez a hely nem használható. Az információkat, kéréseket a faliújságon is megjelentetjük.

14. Az óvodában a szülők által fizetendő díjak

Óvodánkban nincsenek szülők által fizetett térítési díjak, az étkeztetést a fenntartó ingyenesen biztosítja a gyermekek számára.

15. A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A gyermekek által előállított alkotások az óvodai Pedagógiai Program elveit szem előtt tartva nem kerülnek díjazásra, értékesítésre. A nevelési év végén a festményeit, betelt rajzfüzeteit minden gyermek megkapja. Egyéb saját készítésű alkotásainak sorsát az dönti el, hogy mi szolgálja leginkább az adott gyermek lelki fejlődését. Ennek megítélését a szülők bízzák az óvónőre.

16. Egyéb korábban nem szabályozott kérdések

A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

Az óvoda üzleti célú reklámtevékenységet nem folytat és ilyet nem is támogat. Hirdetőtáblájára az Óvónői Kollégium engedéllyel, az óvoda tevékenységével és működésével kapcsolatos vagy egyéb, a Waldorf pedagógiát népszerűsítő vagy azzal összhangba hozható ismeretterjesztő anyagok kerülhetnek ki.

Az óvoda területén politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, politikai vitáknak teret nem adunk.

Dohányozni az óvoda egész területén, az óvoda előtti utcárészen és az óvodán kívül szervezett óvodai rendezvényeken tilos!

17. Konfliktus kezelés / panasz út

A szociális szféra területe, amelyben az egyenlőség elve működik.

A szellemi-szociális-gazdasági területek működése közben felmerülő konfliktus helyzetek, személyes ellentétek, érdekütközések tisztázási folyamatához irányt ad és keretet biztosít.

Konfliktus kezelés lépései:

1. Első lépésben mindig ahhoz a személyhez kell fordulni a panasz tisztázása érdekében, akit az legközelebről érint. Tisztázó kérdésekkel, őszinte párbeszéddel vélhetőleg feltárható és orvosolható a probléma. A tisztázó kérdés azt jelenti, hogy olyan kérdést fogalmazunk meg, amely a másik fél számára biztosítja azt a jogot és teret ad annak, hogy elmondja saját nézőpontját a témával kapcsolatban.

2. Ha személyes szinten a probléma megoldása nem sikeres, a következő lépés az Óvónői Konferencia bevonása a tisztázási folyamatba.

a) Az érintett felek által a tények objektív, érzelemmentes megfogalmazása és írásban történő átadása az Óvónői Konferencia számára.

b) Tisztázó beszélgetés a panaszos és az Óvónői Konferencia között. Az ÓK bevonása kizárja a személyes érintettséget, mert alapvető célja a Waldorf pedagógia és a helyi Pedagógiai Program megvalósítása.

c) A beszélgetésről feljegyzés készül.

3. Sikertelenség esetén újabb tisztázási kísérlet a panaszos és az Óvónői Konferencia között.

a) Az ÓK mediátort és jegyzőkönyvvezetőt kér fel a folyamat végig vitelére, akik a

b) konfliktusban kívülállók, személyesen nem érintettek. A mediátor feladata a tisztázási folyamat objektív levezetése az egyenlőség elve alapján. A jegyzőkönyvvezető a tisztázási folyamat minden lépését rögzíti, amelyet a felek aláírásukkal hitelesítenek.

c) A mediátor az érintett felekkel időpontot egyeztet.

d) A beszélgetés lefolytatása, a tények felvázolása, konklúzió levonása.

e) Feladatok kitűzése, és végrehajtásukhoz időkeret meghatározása.

A meghatározott idő letelte után újabb találkozó a folyamat résztvevői között

a) Visszatekintés,

b) Értékelés.

c) Annak megállapítása, hogy a folyamat sikeres volt-e

d) Mi az együttműködés további lehetséges lépése

A konfliktuskezelést mindig azon a szinten kell kezelni ahol az keletkezett. Amennyiben a konfliktushelyzet szülő és óvónő/óvoda között pedagógiai területet érint, és az Óvónői Konferencia közreműködésével helyben nem megoldható, akkor a mentor óvoda segítségét kell kérni. ebben az esetben is alkalmazni kell a

3. pont lépéseit. Ha ezen a szinten sem oldódik meg a konfliktus, akkor a szülővel kötött Pedagógiai Megállapodást fel kell bontani. Amennyiben a konfliktus a működés, működtetés törvényességét érinti, és az Óvónői Konferencia közreműködésével helyben nem megoldható, az érintett felek a fenntartóhoz fordulhatnak jogorvoslatért.

Törekszünk rá, hogy mediátori szerepre antropozófiával aktívan foglalkozó, a Waldorf Óvoda alapelveit, működési sajátosságait ismerő, azt szellemtudományi alapon működtetni kívánó személyt kérjünk fel, első sorban az óvodai közösségen belülről, ha ez nem lehetséges, akkor kívülálló személyt, antropozófus vagy Waldorf körből.

18. A házirend elérhetősége

A házirend nyilvános dokumentum.

Nevelési év kezdetén az első szülői esten tájékoztatást kapnak róla a szülők és minden család megkapja a hatályos házirend egy példányát elektronikus formában.

Ezen felül egy nyomtatott példánya az intézményben helyben hozzáférhető, és az óvoda honlapján is közzétételre kerül.

19. Záró rendelkezések

Jelen Házirendet az Óvónői Kollégium készítette és fogadta el a Szülői közösség vélemény nyilvánítása után a Fenntartó egyetértésével érvényes és hatályos 2024. szeptember 1-től a következő módosításig.

A házirendet az Óvónő Konferencia évente felülvizsgálja, szükség esetén módosítja.

A Házirend megtartása az egész óvodai közösségre (gyerekek, szülők, óvodai alkalmazottak) nézve kötelező.

Az intézmény dokumentumai megtekinthetők az óvodában ill. az óvoda honlapján.

Budapest, 2024. augusztus 31.